

# KỸ NĂNG VIẾT BÀI CHO TẠP CHÍ

**Nhà báo Đinh Ngọc Sơn**

*Phó Trưởng khoa*

*Khoa Phát thanh - Truyền hình*

*Học viện Báo chí và Tuyên truyền*

## **1. Khái niệm, đặc điểm của tạp chí**

Tạp chí là một ấn phẩm báo chí được xuất bản định kỳ, thường mang tính chuyên sâu về một lĩnh vực hoặc chủ đề cụ thể. Khác với báo, tạp chí thường có định dạng đẹp mắt hơn, nội dung phong phú hơn và đi sâu vào phân tích, bình luận các vấn đề một cách chuyên nghiệp.

**Đặc điểm của tạp chí:**

**Xuất bản định kỳ:** Tạp chí được phát hành theo chu kỳ nhất định, có thể là hàng tuần, hàng tháng hoặc hàng quý.

**Chuyên sâu:** Tạp chí thường tập trung vào một hoặc một số chủ đề cụ thể, chẳng hạn như khoa học, công nghệ, văn hóa, giải trí, thời trang...

**Nội dung phong phú:** Bên cạnh tin tức, tạp chí còn cung cấp các bài viết phân tích, bình luận, phỏng vấn, tiểu thuyết, truyện ngắn, thơ, ảnh...

**Định dạng đẹp mắt:** Tạp chí thường có thiết kế bắt mắt, sử dụng nhiều hình ảnh, đồ họa để thu hút người đọc.

**Đối tượng độc giả:** Tạp chí hướng đến những đối tượng độc giả có sở thích và nhu cầu thông tin nhất định.

**Các loại tạp chí phổ biến:**

**Tạp chí khoa học:** Đăng tải các bài báo nghiên cứu, thông tin về các phát minh, khám phá mới.

**Tạp chí văn học:** Đăng tải các tác phẩm văn học như truyện ngắn, tiểu thuyết, thơ.

**Tạp chí thời trang:** Cung cấp thông tin về xu hướng thời trang, mỹ phẩm, làm đẹp.

**Tạp chí kinh doanh:** Cung cấp thông tin về kinh tế, thị trường, đầu tư.

**Tạp chí giải trí:** Cung cấp thông tin về phim ảnh, âm nhạc, nghệ thuật, du lịch.

**Sự khác biệt giữa tạp chí và báo:**

<b>Đặc điểm</b>	<b>Báo</b>	<b>Tạp chí</b>
<b>Tần suất xuất bản</b>	Hàng ngày hoặc hàng tuần	Hàng tuần, hàng tháng hoặc hàng quý
<b>Nội dung</b>	Tin tức cập nhật, ngắn gọn	Nội dung chuyên sâu, phân tích, bình luận

<b>Định dạng</b>	Đơn giản, nhiều chữ	Đẹp mắt, nhiều hình ảnh, đồ họa
<b>Đối tượng</b>	Khán giả đại chúng	Đối tượng có sở thích, nhu cầu nhất định

Tóm lại, tạp chí là một nguồn thông tin quý giá, cung cấp cho độc giả những kiến thức chuyên sâu và những trải nghiệm thú vị. Việc đọc tạp chí không chỉ giúp bạn cập nhật thông tin mà còn mở mang kiến thức và nâng cao tầm hiểu biết cho độc giả.

Viết bài cho tạp chí đòi hỏi không chỉ có khả năng truyền đạt thông tin một cách rõ ràng, mạch lạc mà còn phải tạo ra những bài viết hấp dẫn, thu hút độc giả. Dưới đây là một số kỹ năng quan trọng mà bạn cần trang bị:

## **2. Hiểu rõ đối tượng độc giả:**

Để một bài viết có thể chạm đến trái tim và tâm trí của độc giả, điều đầu tiên và quan trọng nhất là phải hiểu rõ họ là ai, họ muốn gì và họ đang tìm kiếm điều gì từ bài viết của trên tạp chí. Xác định chân dung độc giả, độc giả của tạp chí thuộc nhóm tuổi nào? Thanh thiếu niên, người trưởng thành, hay người cao tuổi? Đối tượng hướng đến là nam hay nữ, hoặc cả hai? Độc giả làm nghề gì? Điều này sẽ giúp điều chỉnh ngôn ngữ và nội dung cho phù hợp.

Ngoài ra còn quan tâm đến sở thích, đam mê của độc giả và những vấn đề họ quan tâm trong cuộc sống. Sau khi thu thập đủ thông tin, sẽ tổng hợp lại và xây dựng một hồ sơ chi tiết về đối tượng độc giả của mình. Hồ sơ này sẽ giúp bạn hình dung rõ hơn về người mà bạn đang viết bài cho và từ đó điều chỉnh nội dung cho phù hợp.

Ví dụ:

Tạp chí dành cho phụ nữ tuổi 30: Độc giả của tạp chí này thường quan tâm đến làm đẹp, chăm sóc sức khỏe, gia đình, sự nghiệp. Họ thích những bài viết thực tế, hữu ích và có tính ứng dụng cao.

Tạp chí dành cho giới trẻ: Độc giả của tạp chí này thường quan tâm đến âm nhạc, phim ảnh, thời trang, công nghệ. Họ thích những bài viết ngắn gọn, sôi động và có nhiều hình ảnh.

Khi bạn hiểu rõ độc giả, sẽ viết ra những bài viết mà họ thực sự quan tâm, từ đó tăng tương tác và sự gắn kết với họ. Bài viết sẽ đến được đúng đối tượng và đạt được mục tiêu truyền thông, độc giả ghi nhớ và tin tưởng vào tạp chí.

Một số cách để hiểu rõ đối tượng độc giả:

Khảo sát: Tổ chức các cuộc khảo sát để thu thập ý kiến của độc giả.

Phân tích dữ liệu: Phân tích dữ liệu từ các trang mạng xã hội, diễn đàn.

Quan sát: Quan sát hành vi của độc giả trên các nền tảng trực tuyến.

Phỏng vấn: Phỏng vấn trực tiếp độc giả để hiểu rõ hơn về nhu cầu và mong muốn của họ.

Bằng cách hiểu rõ đối tượng độc giả, bạn sẽ có thể tạo ra những bài viết chất lượng, đáp ứng được nhu cầu của họ và đạt được thành công trong sự nghiệp viết lách của mình.

### **3. Kỹ năng tìm kiếm đề tài và khai thác tài liệu**

#### **3.1 Tìm đề tài**

Việc tìm kiếm một đề tài hay, mới lạ và phù hợp với tạp chí là bước đầu tiên và vô cùng quan trọng trong quá trình viết bài. Dưới đây là một số kỹ năng tìm kiếm đề tài hiệu quả:

*Hiểu rõ tạp chí sẽ đăng bài viết:*

Đọc kỹ các số báo gần đây, phân tích các chủ đề được đăng tải, phong cách viết, đối tượng độc giả. Tìm hiểu định hướng của tạp chí: hướng đến đối tượng nào, ưu tiên những loại bài viết gì? Có thể liên hệ với ban biên tập nắm được những chủ đề mà tạp chí đang quan tâm.

*Quan tâm đến các sự kiện hiện tại:* Tin tức, sự kiện xã hội, văn hóa, chính trị... có thể là nguồn cảm hứng cho đề tài bài viết. Đọc báo, tạp chí khác, tìm kiếm những góc nhìn mới, những vấn đề đang được quan tâm. Sử dụng mạng xã hội theo dõi các diễn đàn, nhóm thảo luận liên quan đến lĩnh vực bạn quan tâm.

*Khai thác sở thích và kinh nghiệm:* Viết về những đề tài mà người viết có kiến thức sâu rộng về một lĩnh vực đó. Kết hợp kinh nghiệm cá nhân, chia sẻ những trải nghiệm của bạn có thể tạo ra những bài viết độc đáo.

*Sử dụng các công cụ tìm kiếm:*

Google Scholar: Tìm kiếm các bài báo khoa học, luận văn.

Các thư viện trực tuyến: Truy cập vào kho tàng kiến thức khổng lồ.

Các diễn đàn chuyên ngành: Tìm kiếm những câu hỏi, vấn đề mà mọi người đang quan tâm.

*Phương pháp "Bão não":*

Ghi lại tất cả ý tưởng: Không cần đánh giá, chỉ cần ghi lại mọi ý tưởng xuất hiện trong đầu. Kết hợp các ý tưởng: Ghép nối các ý tưởng khác nhau để tạo ra những ý tưởng mới. Mở rộng ý tưởng: Phát triển ý tưởng ban đầu thành một đề tài cụ thể.

*Lưu ý:*

Đề tài phải mới lạ: Tránh những đề tài đã quá quen thuộc.

Đề tài phải phù hợp với đối tượng độc giả: Hãy nghĩ đến những gì mà độc giả của tạp chí quan tâm.

Đề tài phải có tính khả thi: Bạn có đủ tài liệu, thông tin để viết về đề tài đó không?

#### **3.2 Khai thác tài liệu**

Khai thác tài liệu là một phần không thể thiếu trong quá trình viết bài cho tạp chí. Việc tìm kiếm, lựa chọn và sử dụng thông tin chính xác, đáng tin cậy sẽ giúp bài viết của bạn trở nên chất lượng và thuyết phục hơn. Dưới đây là một số kỹ năng bạn cần nắm vững:

Xác định rõ mục tiêu:

Đề tài: cần tìm kiếm thông tin về vấn đề gì?

Mục đích: Thông tin đó sẽ được sử dụng để làm gì trong bài viết của bạn?

Đối tượng độc giả: cần tìm những thông tin phù hợp với đối tượng đọc của tạp chí.

Lựa chọn nguồn tài liệu:

Nguồn chính thống: Sách, báo, tạp chí uy tín, các cơ sở dữ liệu khoa học, các trang web của các tổ chức, cơ quan nhà nước.

Nguồn thứ cấp: Bài báo, luận văn, blog, diễn đàn...

Nguồn trực tiếp: Phòng vấn chuyên gia, người trong cuộc.

Kỹ năng tìm kiếm thông tin: sử dụng từ khóa chính xác và liên quan đến đề tài. Dùng các công cụ tìm kiếm: Google Scholar, các thư viện trực tuyến, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Các công cụ hỗ trợ: trình duyệt web, phần mềm quản lý tài liệu tham khảo.

Đánh giá tính chính xác của thông tin:

Nguồn tin: Kiểm tra xem nguồn tin có uy tín không.

Tác giả: Tác giả có chuyên môn về lĩnh vực đó không?

Ngày đăng: Thông tin có còn cập nhật không?

Sự khách quan: Thông tin có mang tính khách quan hay không?

Lấy ghi chú:

Ghi chép đầy đủ: Ghi lại nguồn gốc thông tin, ý chính, trích dẫn.

Sử dụng phần mềm quản lý tài liệu: Các phần mềm như Zotero, Mendeley giúp bạn quản lý tài liệu một cách hiệu quả.

Sử dụng thông tin:

Trích dẫn đúng cách: Tuân thủ theo quy định của tạp chí về cách trích dẫn. Kết hợp nhiều nguồn thông tin để có cái nhìn toàn diện về vấn đề. Phân tích, đánh giá: Không chỉ đưa thông tin vào bài viết mà còn phân tích, đánh giá để đưa ra kết luận.

Một số lưu ý:

Bản quyền: Luôn tôn trọng bản quyền của tác giả khi sử dụng thông tin.

Kiểm tra lại thông tin: Trước khi đưa thông tin vào bài viết, hãy kiểm tra lại một lần nữa để đảm bảo tính chính xác.

Sáng tạo: Không chỉ đơn thuần sao chép thông tin mà hãy đưa ra những ý kiến, phân tích của riêng mình.

Ví dụ:

Nếu viết bài về tác động của biến đổi khí hậu đến nông nghiệp, có thể tìm kiếm: Các báo cáo khoa học về biến đổi khí hậu, các nghiên cứu về tác động của biến đổi khí hậu đến nông nghiệp ở các quốc gia khác nhau.

Phỏng vấn: Các nhà khoa học, nông dân để thu thập thông tin trực tiếp.

Đánh giá: So sánh các dữ liệu, phân tích nguyên nhân, hậu quả và đưa ra những giải pháp.

#### **4. Xây dựng ý tưởng và cấu trúc bài viết:**

Xây dựng một bài viết hay đòi hỏi bạn không chỉ có ý tưởng độc đáo mà còn cần có một cấu trúc rõ ràng, logic. Dưới đây là một số gợi ý xây dựng ý tưởng và cấu trúc bài viết một cách hiệu quả:

Ghi chép mọi ý tưởng: Không cần đánh giá, chỉ cần ghi lại tất cả những gì xuất hiện trong đầu. Kết hợp các ý tưởng: Ghép nối những ý tưởng khác nhau để tạo ra những ý tưởng mới. Mở rộng ý tưởng: Phát triển ý tưởng ban đầu thành một đề tài cụ thể.

Lựa chọn góc nhìn:

Góc nhìn cá nhân: Chia sẻ trải nghiệm, cảm xúc của bản thân.

Góc nhìn khách quan: Trình bày sự việc, hiện tượng một cách khách quan.

Góc nhìn so sánh: So sánh, đối chiếu giữa các vấn đề.

Xây dựng cấu trúc:

Mở bài: Giới thiệu vấn đề, thu hút sự chú ý của người đọc.

Thân bài: Trình bày chi tiết vấn đề, đưa ra các luận điểm, bằng chứng.

Kết bài: Tóm tắt ý chính, đưa ra kết luận hoặc gợi mở.

Một số cấu trúc bài viết thường gặp:

Cấu trúc theo thời gian: Trình bày sự việc theo trình tự thời gian.

Cấu trúc theo không gian: Mô tả sự vật, hiện tượng theo không gian.

Cấu trúc vấn đề - giải pháp: Đưa ra vấn đề và đưa ra các giải pháp.

Cấu trúc so sánh - đối chiếu: So sánh, đối chiếu giữa các đối tượng, khái niệm.

Sử dụng các công cụ hỗ trợ:

Mindmap: Vẽ sơ đồ tư duy để hình dung rõ hơn về cấu trúc bài viết.

Outline: Lập dàn ý chi tiết cho từng phần của bài viết.

Các phần mềm viết lách: Sử dụng các phần mềm như Word, Google Docs để quản lý và định dạng bài viết.

Ví dụ:

Đề tài: Tác hại của việc sử dụng điện thoại quá nhiều ở giới trẻ

Mở bài: Giới thiệu về tình trạng sử dụng điện thoại phổ biến ở giới trẻ hiện nay.

Thân bài:

Tác hại đến sức khỏe: Mắt, cột sống, giấc ngủ.

Tác hại đến học tập: Giảm khả năng tập trung, giảm kết quả học tập.

Tác hại đến các mối quan hệ xã hội.

Kết bài: Nhấn mạnh tầm quan trọng của việc sử dụng điện thoại một cách hợp lý và đưa ra lời khuyên.

Lưu ý:

Linh hoạt: Cấu trúc bài viết có thể thay đổi tùy thuộc vào từng đề tài và mục đích của bạn.

Sáng tạo: Đừng ngại thử nghiệm những cách trình bày mới.

Rõ ràng, mạch lạc: Đảm bảo bài viết của bạn dễ hiểu và dễ theo dõi.

Chọn đề tài: Lựa chọn đề tài phù hợp với định hướng của tạp chí và thu hút độc giả.

Xây dựng dàn ý: Tổ chức bài viết một cách logic, rõ ràng, từ khái quát đến chi tiết.

Mở bài: Giới thiệu vấn đề, thu hút sự chú ý của độc giả.

Thân bài: Trình bày thông tin chi tiết, sử dụng ví dụ minh họa.

Kết bài: Tóm tắt ý chính, đưa ra kết luận hoặc gợi mở.

Sử dụng ngôn ngữ hiệu quả:

Ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu: Tránh dùng từ ngữ quá chuyên môn, trừ khi đó là tạp chí chuyên ngành.

Câu văn ngắn gọn, mạch lạc: Tránh câu dài dòng, rườm rà.

Sử dụng từ ngữ giàu hình ảnh: Tạo nên những hình ảnh sinh động trong đầu độc giả.

Đa dạng hóa câu văn: Tránh lặp lại một kiểu câu.

Tìm kiếm thông tin chính xác:

Nguồn tin uy tín: Sách, báo, tạp chí, website uy tín, người có chuyên môn.

Kiểm tra lại thông tin: Đảm bảo thông tin chính xác trước khi đưa vào bài viết.

Trích dẫn nguồn: Nếu sử dụng thông tin từ nguồn khác, cần trích dẫn đầy đủ.

Sửa chữa và hoàn thiện bài viết:

Đọc lại bài viết: Kiểm tra lỗi chính tả, ngữ pháp, logic.

Nhờ người khác đọc và góp ý: Nhận được những phản hồi khách quan.

Cắt gọt, bổ sung: Điều chỉnh bài viết cho đến khi hoàn hảo.

Các kỹ năng khác:

Viết tóm tắt: Ngắn gọn, súc tích, truyền đạt được ý chính của bài viết.

Viết tiêu đề hấp dẫn: Thu hút độc giả ngay từ cái nhìn đầu tiên.  
Sử dụng hình ảnh, đồ họa: Làm cho bài viết sinh động, dễ hiểu hơn.  
Một số lưu ý khi viết bài cho tạp chí:  
Tuân thủ quy định của tạp chí: Về độ dài bài viết, định dạng, phong cách viết.

Sáng tạo: Đưa ra góc nhìn mới, cách viết độc đáo.  
Kiên trì: Viết bài là một quá trình đòi hỏi sự kiên trì và rèn luyện.  
Để cải thiện kỹ năng viết bài của mình, bạn có thể:

Đọc nhiều: Đọc các bài viết trên tạp chí mà bạn yêu thích.  
Viết thường xuyên: Luyện tập viết mỗi ngày.  
Tham gia các khóa học viết: Học hỏi từ những người có kinh nghiệm.  
Xin góp ý từ những người khác: Nhận được những phản hồi để cải thiện bài viết.