

# TIN TỨC TRÊN BÁO CHÍ - TRUYỀN THÔNG

**Nhà báo Đinh Ngọc Sơn**

*Phó Trưởng khoa*

*Khoa Phát thanh - Truyền hình*

*Học viện Báo chí và Tuyên truyền*

## **1. Định nghĩa và tầm quan trọng của tin tức**

### **1.1 Quan niệm về tin**

Viết tin là một nghệ thuật đòi hỏi người viết phải có khả năng truyền tải thông tin một cách nhanh chóng, chính xác và hấp dẫn đến công chúng. Một tin hay không chỉ cung cấp thông tin mới mẻ mà còn khơi gợi sự tò mò, kích thích tư duy của người đọc. Trong thời đại thông tin phát triển như hiện nay, viết tin đóng vai trò vô cùng quan trọng trong việc định hình dư luận xã hội và ảnh hưởng đến quyết định của mỗi cá nhân.

Định nghĩa tin tức:

Tin tức là những sự kiện, thông tin mới mẻ, có giá trị đối với cộng đồng, được truyền đạt đến công chúng thông qua các phương tiện truyền thông. Đó có thể là những sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội, văn hóa, thể thao,... xảy ra trong và ngoài nước.

Ví dụ: Tin về một cuộc bầu cử, một vụ tai nạn giao thông, một phát hiện khoa học mới, một sự kiện văn hóa,... đều là những tin tức.

### **1.2 Vai trò của tin tức**

Cung cấp thông tin: tin tức giúp người dân nắm bắt được những thông tin mới nhất, cập nhật về các sự kiện đang diễn ra trên thế giới. Cung cấp thông tin nhanh chóng và chính xác. Báo chí là kênh thông tin đầu tiên đưa tin về các sự kiện đang diễn ra, giúp công chúng nắm bắt thông tin một cách nhanh chóng và kịp thời.

Kiểm chứng thông tin: Báo chí có trách nhiệm kiểm chứng thông tin từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo tính chính xác và khách quan trước khi đưa tin.

Hình thành dư luận: Qua việc đưa tin, các nhà báo có thể định hướng dư luận, tác động đến suy nghĩ và hành động của công chúng.

Giám sát xã hội: Báo chí có vai trò giám sát các hoạt động của chính phủ, các tổ chức, cá nhân, góp phần xây dựng một xã hội công bằng, dân chủ.

Giải trí: Bên cạnh việc cung cấp thông tin, tin tức còn có chức năng giải trí, đáp ứng nhu cầu giải trí của công chúng.

Vai trò của các loại hình báo chí khi đưa tin

Mỗi loại hình báo chí - truyền thông (báo in, báo điện tử, truyền hình, radio, mạng xã hội...) đều có những thế mạnh và vai trò trong việc cung cấp thông tin cho công chúng.

#### *Báo in:*

Sâu sát vấn đề, thường có không gian để đưa tin sâu hơn, phân tích kỹ lưỡng các vấn đề xã hội, kinh tế, chính trị.

Tín nhiệm cao: Báo in được nhiều người tin tưởng hơn nhờ quá trình biên tập kỹ lưỡng và chất lượng giấy in tốt. Báo in là một dạng lưu trữ thông tin lâu dài, giúp độc giả có thể tham khảo lại các bài viết đã đăng.

#### *Báo điện tử:*

Nhanh chóng, cập nhật thông tin liên tục, giúp độc giả nắm bắt tin tức một cách nhanh nhất. Báo điện tử cho phép người đọc tương tác trực tiếp với nhà báo, qua đó tạo ra một cộng đồng chia sẻ thông tin.

Báo điện tử kết hợp nhiều hình thức truyền thông như văn bản, hình ảnh, video, âm thanh, giúp thông tin trở nên sinh động và hấp dẫn hơn.

#### *Truyền hình:*

Hình ảnh, âm thanh sống động giúp người xem hình dung trực quan về sự kiện thông qua hình ảnh và âm thanh. Truyền hình tiếp cận được nhiều đối tượng khán giả khác nhau, kể cả những người ít đọc báo. Hình ảnh và âm thanh sống động trên truyền hình có thể tạo ra những ấn tượng sâu sắc và định hình dư luận.

#### *Radio:*

Radio có thể nghe mọi lúc, mọi nơi, rất phù hợp với những người bận rộn. Radio tập trung vào âm thanh, giúp người nghe hình dung sự kiện thông qua lời kể của phóng viên. Nghe radio không tốn kém, phù hợp với nhiều đối tượng người dùng.

#### *Mạng xã hội:*

Mạng xã hội tạo điều kiện cho người dùng tương tác, chia sẻ thông tin một cách nhanh chóng. Thông tin trên mạng xã hội có thể lan tỏa rất nhanh, đến với nhiều người. Thông tin trên mạng xã hội có thể chưa được kiểm chứng kỹ lưỡng, dễ bị lan truyền tin giả.

Tóm lại, mỗi loại hình báo chí đều có những ưu điểm và hạn chế riêng. Việc lựa chọn loại hình báo chí nào để tiếp cận thông tin phụ thuộc vào nhu cầu và sở thích của mỗi người. Để có được những thông tin chính xác và khách quan, người đọc nên tham khảo nhiều nguồn tin khác nhau và có khả năng phân tích, đánh giá thông tin.

### 1.3 Khái quát sự phát triển của tin tức:

Thời cổ đại: Tin tức được truyền đạt qua các phương thức như tiếng trống, tiếng chuông, khói lửa... hay bô câu đưa thư. Các bộ lạc nguyên thủy ở châu Phi sử dụng ngôn ngữ trống phức tạp để giao tiếp, trong khi ở Trung Quốc, tiếng chuông và trống được dùng để báo giờ và cảnh báo.

Thời kỳ in ấn: Từ cuối thế kỷ 15, Johannes Gutenberg phát minh ra máy in: Một bước ngoặt lớn trong lịch sử báo chí, giúp tin tức được phổ biến rộng rãi hơn. Các tờ báo đầu tiên: Xuất hiện ở châu Âu vào thế kỷ 16, mang tính chất chính trị, tôn giáo. Sự ra đời của máy in đã cách mạng hóa việc truyền tải thông tin. Sách báo và tạp chí trở nên phổ biến, giúp lan truyền kiến thức và tin tức rộng rãi hơn.

Thời kỳ phát thanh và truyền hình: Vào khoảng năm 1910, phát thanh bắt đầu phát triển, tiếp theo là truyền hình vào khoảng năm 1930. Đây là những phương tiện truyền thông đại chúng quan trọng, mang lại thông tin nhanh chóng và trực tiếp đến với công chúng.

Thời kỳ Internet và điện thoại di động: Từ khoảng năm 1990, Internet đã mở ra một kỷ nguyên mới cho truyền thông, cho phép thông tin được truyền tải tức thì và toàn cầu. Điện thoại di động từ khoảng năm 2000 đã làm cho việc truy cập tin tức trở nên dễ dàng và tiện lợi hơn bao giờ hết.

So sánh sự khác nhau giữa tin tức trên báo chí và mạng xã hội:

<b>Đặc điểm</b>	<b>Tin tức trên báo chí</b>	<b>Tin tức trên mạng xã hội</b>
<b>Nguồn gốc</b>	Chủ yếu từ các cơ quan báo chí, phóng viên, nhà báo chuyên nghiệp.	Đa dạng nguồn gốc: từ các cơ quan báo chí, người dùng cá nhân, các trang tin tức trực tuyến.
<b>Quá trình kiểm duyệt</b>	Đã qua quá trình kiểm duyệt chặt chẽ về nội dung, hình thức.	Ít được kiểm duyệt, dễ xuất hiện thông tin sai lệch, tin giả.
<b>Độ tin cậy</b>	Cao hơn, thông tin được xác minh kỹ lưỡng.	Thấp hơn, dễ bị tác động bởi yếu tố cảm xúc, chủ quan.
<b>Độ sâu</b>	Thông tin thường được phân tích, đánh giá sâu sắc, cung cấp nhiều góc nhìn.	Thông tin thường ngắn gọn, súc tích, tập trung vào các sự kiện nổi bật.
<b>Tốc độ</b>	Tương đối chậm, cần thời gian để điều tra, xác minh thông tin.	Rất nhanh, thông tin được cập nhật liên tục, theo thời gian thực.
<b>Tương tác</b>	Ít tương tác, chủ yếu thông qua các bài viết bình luận.	Tương tác cao, người dùng có thể bình luận, chia sẻ, like, tạo ra các cuộc thảo luận sôi nổi.
<b>Hình thức</b>	Đa dạng: bài báo, phóng sự, bài bình luận,...	Đa dạng: bài viết, hình ảnh, video, infographic,...

Những điểm khác biệt này có những ảnh hưởng nhất định đến người đọc:

- **Báo chí:** Cung cấp thông tin chính xác, sâu sắc, giúp người đọc hình thành nhận thức khách quan về các vấn đề xã hội.
- **Mạng xã hội:** Giúp người đọc cập nhật thông tin nhanh chóng, tương tác với cộng đồng, nhưng cũng tiềm ẩn nguy cơ nhận được thông tin sai lệch.

Cả báo chí và mạng xã hội đều đóng vai trò quan trọng trong việc cung cấp thông tin cho công chúng. Tuy nhiên, mỗi loại hình truyền thông có những ưu điểm và hạn chế riêng. Việc lựa chọn và sử dụng thông tin một cách thông minh là rất quan trọng để tránh bị thao túng và đưa ra những quyết định đúng đắn.

## 2. Yêu cầu và kỹ năng viết tin

### 2.1 Tính chính xác:

Thông tin phải đúng sự thật, được kiểm chứng kỹ lưỡng từ nhiều nguồn khác nhau.

Ví dụ: Khi đưa tin về một vụ án, nhà báo phải căn cứ vào các tài liệu điều tra, lời khai của nhân chứng để đảm bảo tính chính xác của thông tin.

Để viết một bài tin chính xác, phóng viên cần tuân thủ các nguyên tắc và kỹ năng sau:

#### *Thu thập thông tin:*

**Nguồn tin đáng tin cậy:** Tìm kiếm thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, ưu tiên các nguồn tin chính thống, đáng tin cậy như các cơ quan chính phủ, các chuyên gia, nhân chứng trực tiếp.

**Xác minh thông tin:** Kiểm tra lại thông tin từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo tính chính xác.

**Phỏng vấn:** Thực hiện phỏng vấn những người liên quan để thu thập thông tin trực tiếp, đầy đủ.

**Tìm kiếm tài liệu:** Tìm kiếm các tài liệu liên quan như báo cáo, nghiên cứu, hình ảnh, video để làm rõ thông tin.

### 2.2 Tính khách quan:

Trình bày sự việc một cách trung lập, không thiên vị bất kỳ cá nhân, tổ chức nào.

Ví dụ: Khi đưa tin về một cuộc tranh luận, nhà báo cần trình bày quan điểm của cả hai bên một cách công bằng.

Để đảm bảo tính khách quan khi viết tin, phóng viên cần tuân thủ một số nguyên tắc và kỹ năng sau:

#### *Thu thập thông tin đa chiều:*

**Nhiều nguồn tin:** Không chỉ dựa vào một nguồn tin duy nhất mà cần thu thập thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm cả các bên liên quan. Cố gắng tìm hiểu và trình bày các góc nhìn khác nhau về cùng một vấn đề. Kiểm tra lại thông tin từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo tính chính xác.

#### *Trình bày thông tin khách quan:*

Tránh sử dụng những từ ngữ mang tính cảm xúc, đánh giá. Không đưa ra ý kiến chủ quan, không ủng hộ hay phản đối bên nào. Cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để người đọc có thể tự đưa ra đánh giá. Phân biệt rõ ràng giữa sự kiện và ý kiến: Sự kiện là những gì đã xảy ra, còn ý kiến là cách nhìn nhận của cá nhân về sự kiện đó.

Hiểu rõ vai trò của mình, phóng viên có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, khách quan cho công chúng. Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, đặt lợi ích của công chúng lên hàng đầu.

Một số lưu ý khác: Tránh các từ ngữ mang tính định kiến có thể gây tổn thương hoặc xúc phạm đến một nhóm người nào đó.

Kiểm tra lại thông tin trước khi đăng đảm bảo không có sai sót về ngữ pháp, chính tả hoặc thông tin. Đón nhận ý kiến phản hồi, lắng nghe ý kiến đóng góp của độc giả để hoàn thiện bản thân.

### 2.3 Tính ngắn gọn, súc tích:

Viết tin ngắn gọn là một kỹ năng quan trọng trong báo chí, giúp truyền tải thông tin một cách nhanh chóng và chính xác đến người đọc. Dưới đây là một số gợi ý giúp bạn viết tin ngắn gọn và hiệu quả:

Lựa chọn thông tin trọng tâm:

Xác định 5W1H: Ai? Cái gì? Ở đâu? Khi nào? Tại sao? Như thế nào? Đây là những yếu tố cơ bản mà một bài tin cần phải trả lời.

Ưu tiên thông tin quan trọng: Đặt những thông tin quan trọng nhất lên đầu bài. Loại bỏ thông tin thừa: Cắt bỏ những chi tiết không cần thiết, những câu văn dài dòng, rườm rà.

Sử dụng câu ngắn, gọn:

Tránh câu dài, phức tạp: Chia nhỏ câu dài thành nhiều câu ngắn, dễ hiểu.

Sử dụng động từ mạnh: Tạo sự sinh động và hấp dẫn cho câu văn.

Tránh lạm dụng tính từ, trạng từ: Chỉ sử dụng khi thật cần thiết.

Viết theo cấu trúc kim tự tháp ngược:

Thông tin quan trọng nhất đặt ở đầu: Tiêu đề và đoạn đầu tiên phải tóm tắt được nội dung chính của bài.

Các thông tin chi tiết sắp xếp theo thứ tự giảm dần: Từ quan trọng đến ít quan trọng.

Sử dụng ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu:

Tránh dùng từ ngữ chuyên môn: Nếu phải dùng, cần giải thích rõ ràng.

Viết theo giọng văn tự nhiên, gần gũi: Tránh dùng những từ ngữ hoa mỹ, cầu kỳ.

Truyền đạt thông tin một cách cô đọng, rõ ràng, tránh dài dòng, lan man.

Ví dụ:

Tiêu đề: Cháy lớn tại chung cư, hàng chục người mắc kẹt

Nội dung: (giả định)

*Một vụ cháy lớn đã xảy ra vào lúc 10h sáng nay tại chung cư cao tầng X, phường Y, quận Z. Ngọn lửa bùng phát dữ dội từ tầng 15, nhanh chóng lan rộng ra các tầng trên. Hàng chục người dân mắc kẹt bên trong tòa nhà đã được lực lượng chức năng khẩn trương triển khai phương án cứu hộ. Nguyên nhân vụ cháy đang được điều tra làm rõ.*

Phân tích:

Ngắn gọn, súc tích: tin chỉ tập trung vào những thông tin quan trọng nhất: sự việc gì xảy ra, ở đâu, khi nào, ai bị ảnh hưởng.

Sắp xếp theo cấu trúc kim tự tháp ngược: Thông tin quan trọng nhất (cháy lớn, nhiều người mắc kẹt) được đặt ở đầu bài.

2.4 Tính hấp dẫn:

Thu hút sự chú ý của người đọc ngay từ những dòng đầu tiên.

Viết tin là một hoạt động sáng tạo đòi hỏi người viết phải có nhiều kỹ năng khác nhau, từ khả năng tìm kiếm thông tin, phỏng vấn, đến khả năng viết lách, tư duy logic. Một bài viết tin hay không chỉ cung cấp thông tin chính xác mà còn phải hấp dẫn, gây tò mò cho người đọc.

### **3. Phân loại các dạng tin tức trên báo chí**

Tin tức trên báo chí được phân loại theo nhiều cách khác nhau, tùy thuộc vào góc độ phân tích. Dưới đây là một số cách phân loại phổ biến để người viết tham khảo:

*Phân loại theo nội dung:*

Tin chính trị: Liên quan đến các hoạt động chính trị, các quyết sách của chính phủ, các vấn đề xã hội.

Tin kinh tế: Liên quan đến các hoạt động kinh tế, thị trường, các chỉ số kinh tế, các chính sách kinh tế.

Tin xã hội: Liên quan đến các vấn đề xã hội, đời sống, văn hóa, giáo dục, y tế...

Tin văn hóa: Liên quan đến các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, giải trí.

Tin thể thao: Liên quan đến các sự kiện thể thao, các giải đấu, các vận động viên.

Tin khoa học: Liên quan đến các khám phá khoa học, công nghệ mới.

*Phân loại theo hình thức:*

Tin ngắn: Tin có độ dài ngắn gọn, cung cấp thông tin cơ bản về sự kiện.

Tin sâu: Tin có độ dài vừa phải, đi sâu vào phân tích, đánh giá sự kiện.

Tin tường thuật: Tin kể lại sự kiện một cách chi tiết, sống động, như người đọc đang trực tiếp chứng kiến.

Tin bình luận: Tin kết hợp giữa thông tin và ý kiến của người viết, phân tích, đánh giá sự kiện.

Tin ảnh: Tin sử dụng hình ảnh để truyền tải thông tin.

Tin video: Tin sử dụng video để truyền tải thông tin.

*Phân loại theo tính chất:*

Tin nóng: Tin về những sự kiện đang xảy ra, có tính cấp bách.

Tin đặc biệt: Tin về những sự kiện hiếm gặp, độc đáo.

Tin thường xuyên: Tin về những sự kiện diễn ra thường xuyên.

*Phân loại theo nguồn tin:*

Tin trong nước: Tin về các sự kiện xảy ra trong nước.

Tin nước ngoài: Tin về các sự kiện xảy ra ở nước ngoài.

*Phân loại theo mục đích:*

Tin thông báo: Thông báo về một sự kiện, một quyết định.

Tin tuyên truyền: Tuyên truyền về một quan điểm, một chủ trương.

Tin giải trí: Cung cấp thông tin giải trí, thư giãn.

Lưu ý: Tin có thể thuộc nhiều loại phân loại khác nhau. Ví dụ, một tin về vụ tai nạn giao thông có thể vừa là tin xã hội, vừa là tin nóng, và cũng có thể là tin có yếu tố hình ảnh.

Việc phân loại tin tức giúp cho người đọc dễ dàng tìm kiếm và tiếp cận những thông tin mình quan tâm. Nhà báo xác định rõ mục tiêu của tin, lựa chọn góc độ khai thác phù hợp. Khi tổ chức biên tập sắp xếp tin một cách hợp lý, tạo ra tờ báo đa dạng, phong phú.

4. Khai thác nguồn thông tin để viết tin

4.1 Nguồn thông tin

Nguồn thông tin là những nơi mà nhà báo thu thập dữ liệu, thông tin để viết tin của mình. Các loại nguồn tin chính:

*Nguồn tin trực tiếp:*

Nhân chứng: Những người trực tiếp chứng kiến sự kiện.

Người trong cuộc: Những người tham gia trực tiếp vào sự kiện, như nạn nhân, người gây ra sự việc, các chuyên gia liên quan.

Người phát ngôn: Đại diện của các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp để cung cấp thông tin chính thức.

*Nguồn tin gián tiếp:*

Tài liệu: Báo cáo, nghiên cứu, tài liệu lưu trữ, văn bản pháp luật,...

Dữ liệu: Số liệu thống kê, biểu đồ, bản đồ,...

Các phương tiện truyền thông khác: Báo, đài, truyền hình, mạng xã hội,...

Internet: Các trang web, diễn đàn, mạng xã hội,...

Cần đánh giá nguồn tin để đảm bảo tính tin cậy trước khi sử dụng dữ liệu đưa vào bài viết.

Tính đáng tin cậy: Nguồn tin có uy tín không? Thông tin cung cấp có chính xác không?

Tính khách quan: Thông tin có bị thiên lệch hay không?

Tính cập nhật: Thông tin có còn giá trị không?

Tính toàn diện: Thông tin có đầy đủ, chi tiết không?

Cách thức thu thập thông tin:

Phỏng vấn: Trực tiếp hoặc gián tiếp (qua điện thoại, email).

Quan sát trực tiếp: Đến hiện trường sự kiện để ghi nhận thông tin.

Tìm kiếm tài liệu: Tại thư viện, trên internet hoặc các cơ sở dữ liệu.

Tham gia các sự kiện: Hội nghị, hội thảo, họp báo,...

Lưu ý khi sử dụng nguồn tin:

Kiểm chứng thông tin: Luôn kiểm tra thông tin từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo tính chính xác.

Trích dẫn nguồn tin: Khi sử dụng thông tin từ nguồn khác, cần trích dẫn rõ ràng nguồn gốc.

Bảo mật nguồn tin: Nếu cần thiết, bảo mật danh tính của nguồn tin để đảm bảo an toàn cho họ.

Ví dụ: Để viết một bài báo về tình hình ô nhiễm môi trường tại một khu vực, phóng viên có thể:

Phỏng vấn: Người dân địa phương, các nhà khoa học, cán bộ chính quyền.

Quan sát trực tiếp: Đến khu vực bị ô nhiễm để ghi nhận thực tế.

Tìm kiếm tài liệu: Các báo cáo nghiên cứu về môi trường, số liệu thống kê về chất lượng không khí, nước.

Tóm lại, nguồn tin là yếu tố quan trọng quyết định chất lượng của một bài báo. Việc lựa chọn và sử dụng nguồn tin một cách hiệu quả đòi hỏi phóng viên phải có kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm.

#### 4.2 Kỹ năng khai thác thông tin

##### *Kỹ năng phỏng vấn*

Phỏng vấn là một kỹ năng quan trọng trong báo chí, giúp bạn thu thập được những thông tin trực tiếp, sống động từ các nguồn tin. Dưới đây là một số gợi ý để thực hiện cuộc phỏng vấn hiệu quả:

Tìm hiểu về người sẽ phỏng vấn, vị trí của họ, những gì họ đã làm.

Lập danh sách câu hỏi: Chuẩn bị một danh sách câu hỏi mở, cụ thể và sắp xếp theo một trình tự logic.

Chuẩn bị các thiết bị cần thiết: Máy ghi âm, máy quay, bút, giấy.

Khi phỏng vấn cần tạo không khí thoải mái, giao tiếp bằng ánh mắt, nhìn thẳng vào người được phỏng vấn để thể hiện sự tôn trọng và quan tâm. Ngồi thẳng lưng, giữ khoảng cách phù hợp. Giữ giọng nói tự nhiên, thân thiện.

Đặt câu hỏi hiệu quả, câu hỏi mở khuyến khích người được phỏng vấn chia sẻ chi tiết hơn. Ví dụ: "Anh/chị có thể chia sẻ thêm về...". Câu hỏi đóng để xác nhận thông tin hoặc đưa ra các lựa chọn. Ví dụ: "Anh/chị có đồng ý với ý kiến rằng...". Câu hỏi theo dõi, đặt câu hỏi tiếp theo dựa trên câu trả lời của người được phỏng vấn để làm rõ hơn thông tin.



Khi phỏng vấn cần tập trung theo dõi người trả lời, hạn chế các yếu tố gây xao nhãng. Đảm bảo hiểu rõ ý nghĩa của những gì người trả lời nói. Nếu không hiểu rõ, hãy đặt lại câu hỏi để xác nhận thông tin.

Ghi chép và ghi âm: Ghi lại những ý chính, trích dẫn trực tiếp. Ghi âm lại toàn bộ cuộc phỏng vấn để tham khảo sau này. Tuy nhiên, cần có sự đồng ý của người được phỏng vấn.

Đặt câu hỏi theo thứ tự logic, bắt đầu bằng những câu hỏi dễ giúp người được phỏng vấn cảm thấy thoải mái. Dần chuyển sang những câu hỏi khó: Đặt những câu hỏi nhạy cảm ở cuối cuộc phỏng vấn. Kết thúc cuộc phỏng vấn, tóm tắt những điểm chính của cuộc phỏng vấn để đảm bảo cả hai bên hiểu giống nhau. Cảm ơn người được phỏng vấn đã dành thời gian. Hỏi về thông tin liên hệ, trường hợp cần làm rõ thêm thông tin.

Một số lưu ý khác:

Trung thực và khách quan: Đặt câu hỏi một cách trung thực và khách quan.

Tôn trọng người được phỏng vấn: Đối xử với họ một cách lịch sự và tôn trọng.

Bảo mật thông tin: Không tiết lộ thông tin cá nhân của người được phỏng vấn nếu không có sự đồng ý của họ.

Ví dụ về câu hỏi mở:

Thay vì hỏi "Anh có thích công việc này không?", hãy hỏi "Điều gì khiến anh/chị yêu thích công việc này nhất?". Thay vì hỏi "Sự kiện diễn ra như thế nào?", hãy hỏi "Anh/chị có thể mô tả lại toàn bộ diễn biến của sự kiện được không?".

*Kỹ năng quan sát trực tiếp để lấy thông tin*

Quan sát trực tiếp là một trong những phương pháp thu thập thông tin hiệu quả trong báo chí. Nó giúp bạn có được những hình ảnh, âm thanh, cảm xúc chân thực từ hiện trường, qua đó làm cho bài viết của bạn trở nên sống động và thuyết phục hơn. Ghi lại những gì nhìn thấy, nghe, cảm nhận. Sử dụng các từ ngữ mô tả sinh động. Chụp ảnh, quay video lưu lại những hình ảnh, âm thanh minh họa cho bài viết. Nếu được sự đồng ý, hãy ghi âm lại cuộc trò chuyện để có thể nghe lại và đối chiếu.

Quan sát cử chỉ, hành động, biểu cảm của người khác, môi trường xung quanh. Lắng nghe âm thanh, tiếng nói, tiếng ồn. Cảm nhận nhiệt độ, kết cấu, mùi vị (trong một số trường hợp).

Phân tích và tổng hợp thông tin: So sánh những gì quan sát được với những thông tin đã thu thập trước đó. Phân tích ý nghĩa của những gì nhìn thấy và nghe được. Tổng hợp thông tin thành những ý chính, những câu chuyện.

Một số lưu ý khi quan sát:

Trung lập: Quan sát một cách khách quan, tránh đánh giá chủ quan.

Tôn trọng: Tôn trọng sự riêng tư của những người xung quanh.

hiêm. An toàn: Đảm bảo an toàn cho bản thân khi quan sát ở những nơi nguy