

YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÀI VIẾT
GỬI ĐĂNG TRÊN TẠP CHÍ DÂN CHỦ VÀ PHÁP LUẬT
(Ban hành kèm theo Quyết định số 390/QĐ-TCDCPL ngày 25/9/2024 của
Tổng biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật)

Bài viết gửi đăng trên Tạp chí Dân chủ và Pháp luật (Tạp chí) cần đáp ứng đầy đủ một số yêu cầu cụ thể như sau:

1. Yêu cầu về nội dung

1.1. Đúng tôn chỉ, mục đích của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật

Nội dung bài viết liên quan đến các vấn đề cụ thể như: Thông tin về khoa học pháp lý, thông tin lý luận, nghiệp vụ, thực tiễn trong xây dựng, thi hành pháp luật, đào tạo, bồi dưỡng và công tác về pháp luật, pháp chế, tư pháp; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu xã hội về nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật và hoạt động của Bộ, Ngành Tư pháp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật, phát huy dân chủ, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Việt Nam.

1.2. Phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng và không vi phạm điều cấm của pháp luật

- Nội dung bài viết phải phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Không có nội dung vi phạm Điều 9 Luật Báo chí năm 2016 (sửa đổi, bổ sung năm 2018) về các hành vi bị nghiêm cấm;

- Không vi phạm quyền tác giả theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Tác giả là chủ sở hữu quyền tác giả của bài viết và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung khoa học, cũng như các thông tin, tư liệu, số liệu, hình ảnh minh họa, biểu đồ trong bài viết.

1.3. Bài viết gửi đăng Tạp chí Dân chủ và Pháp luật là bài chưa từng công bố trên bất kỳ phương tiện báo chí, xuất bản nào khác (kể cả Tạp chí Dân chủ và Pháp luật điện tử) và không đồng thời gửi đăng ở tạp chí hoặc cơ quan báo chí, xuất bản khác.

1.4. Bài viết phải có tính mới về học thuật so với các công trình khoa học đã công bố: Vấn đề mới hoặc cách tiếp cận, phương pháp, kết luận khoa học mới; cung cấp thông tin mới.

1.5. Bài viết có cơ cấu nội dung hoàn chỉnh

Bài viết gửi về Tạp chí cần đáp ứng đầy đủ yêu cầu về cơ cấu, bố cục, bao gồm:

- *Tên bài*: Bằng tiếng Việt và tiếng Anh, có độ dài không quá 25 từ; khái quát được vừa đủ vấn đề, góc độ tiếp cận, nội dung trọng tâm của bài viết (không rộng hơn và không hẹp hơn nội dung bài).

- *Tóm tắt bài*: Bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tóm lược một cách ngắn gọn nhất sự cần thiết, mục đích nghiên cứu, nội dung và kết quả nghiên cứu; dài không quá 250 từ; đưa ra ít nhất 03 từ khóa liên quan đến nội dung bài.

- *Phần nội dung*: Bài viết phải có đầy đủ các mục: Đặt vấn đề, giải quyết vấn đề, kết luận. Các phần nội dung/các mục phải có mối liên hệ trực tiếp với chủ đề bài viết, hài hòa, không trùng lặp.

+ *Đặt vấn đề*: Nêu một cách khái quát về vấn đề, nội dung trọng tâm của bài viết.

+ *Giải quyết vấn đề*: Phân tích, lập luận sâu về chủ đề của bài viết; đưa ra thực trạng, đánh giá vấn đề; đề xuất giải pháp, kiến nghị, khuyến nghị để giải quyết vấn đề đã phân tích. Cần bảo đảm mối tương quan, sự phù hợp giữa phân tích, đánh giá và giải pháp, kiến nghị.

+ *Kết luận*: Tóm lược một cách ngắn gọn nhất kết quả nghiên cứu.

- *Tài liệu tham khảo, trích dẫn*: Nội dung bài phải thể hiện được sự tham khảo của tác giả đối với tài liệu có liên quan; trích dẫn đầy đủ, chính xác các nguồn tài liệu tham khảo. Bài viết phải có ít nhất 05 trích dẫn từ các công trình nghiên cứu khác nhau về vấn đề nghiên cứu đã được công bố chính thức (không tính các công trình nghiên cứu của tác giả, trích dẫn văn bản pháp luật, trích dẫn báo cáo...). Nên tham khảo từ các công trình nghiên cứu đã được công bố chính thức.

Danh mục Tài liệu tham khảo ở cuối bài chỉ bao gồm các công trình nghiên cứu và phải được trích dẫn trong bài.

2. Yêu cầu về hình thức

2.1. Yêu cầu về việc sử dụng ngôn ngữ

- Sử dụng ngôn ngữ khoa học, từ ngữ có tính khái quát hóa, không chứa đựng các yếu tố ngôn ngữ mang màu sắc biểu cảm; không sử dụng lối diễn đạt bóng bẩy, hình tượng; không sử dụng ngôn ngữ nói.

- Sử dụng từ ngữ đúng quy tắc ngữ pháp, quy tắc chính tả, quy tắc viết hoa (Phụ lục II (viết hoa trong văn bản hành chính) ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư).

- Chữ cần viết tắt khi xuất hiện lần đầu trong bài phải được viết đầy đủ và liền đó đặt ký hiệu viết tắt của chữ đó trong ngoặc đơn. Ký hiệu viết tắt phải được dùng thống nhất trong toàn bài viết. Không viết tắt trong tên bài viết, tên các mục, tiểu mục; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong bài.

- Tên riêng của người, địa phương, thuật ngữ tiếng nước ngoài để nguyên văn (không phiên âm sang tiếng Việt), kèm theo phần dịch sang tiếng Việt (trừ trường hợp không có thuật ngữ được dịch tương ứng).

2.2. Yêu cầu về quy cách trích dẫn, ghi nguồn tài liệu tham khảo

- *Yêu cầu*:

+ Thông tin trích dẫn trong bài phải bảo đảm độ tin cậy, chính xác, khoa học; nếu là trích dẫn trực tiếp thì phải trích dẫn nguyên văn, nếu là trích dẫn gián tiếp thì không làm sai lệch ý của tác giả.

+ Nội dung thông tin trích dẫn trong bài phải được dẫn từ tài liệu gốc, hạn chế trích lại từ các tài liệu thứ cấp; các trích dẫn từ nguồn trên internet phải truy cập được.

+ Các thông tin của tài liệu trích dẫn phải ghi đúng như trong tài liệu được trích dẫn; tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm (kể cả đối với tài liệu không thuộc hệ chữ Latin), có thể ghi thêm phần dịch tiếng Việt.

Tác giả bài viết hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc trích dẫn, chú thích nguồn tài liệu tham khảo.

- *Quy cách trích dẫn, ghi nguồn tài liệu tham khảo:* Các tài liệu tham khảo được đề ở cuối bài viết, đánh theo số thứ tự 1., 2., 3.,... và được trình bày theo đúng cách thức quy định tại Phụ lục 2 của Yêu cầu này.

2.3. Yêu cầu về dung lượng bài viết

Bài viết được đánh máy vi tính, định dạng khổ giấy A4 (lề trên: 2 cm, lề dưới: 2 cm, lề phải: 2 cm, lề trái: 3 cm), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng 1,3 lines. Mỗi bài gửi cho Tạp chí có độ dài tối thiểu là 3.500 từ, tối đa là 7.000 từ.

2.4. Yêu cầu về đánh số thứ tự

Bài viết phải được chia thành các mục và tiểu mục và cần đánh số theo thứ tự như sau: **1., 1.1., 1.1.1., 1.1.2.,...** **2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2...** Tên tiểu mục không viết in hoa.

3. Yêu cầu về thông tin tác giả

Bài viết gửi đến Tạp chí Dân chủ và Pháp luật cần ghi rõ: Họ và tên tác giả (đồng tác giả); học hàm, học vị, chức danh khoa học (nếu có); cơ quan, đơn vị nơi làm việc; số điện thoại liên hệ; số căn cước công dân; mã số thuế cá nhân; địa chỉ email; địa chỉ nhận Tạp chí biểu; số tài khoản cá nhân của tác giả để thuận tiện cho Tạp chí trong việc liên lạc, trao đổi thông tin với tác giả cũng như trong việc chi trả nhuận bút.

4. Hướng dẫn gửi bài viết

- Tác giả gửi bài viết cho Tạp chí Dân chủ và Pháp luật qua e-mail: **tedcpl@moj.gov.vn**. Tạp chí sẽ phản hồi tác giả qua e-mail ngay sau khi nhận được bài.

- Sau khi gửi bài đến, nếu muốn rút bài viết, chuyển bài viết sang tạp chí khác, tác giả phải thông báo ngay cho Tạp chí Dân chủ và Pháp luật biết. Tác giả chỉ có thể gửi bài viết này đến Tạp chí khác khi bài viết chưa được đăng trên Tạp chí Dân chủ và Pháp luật kể cả Tạp chí in và Tạp chí điện tử và phải được Tạp chí Dân chủ và Pháp luật xác nhận về việc rút bài của tác giả./.

Phụ lục 1:
Mẫu bài viết gửi đăng Tạp chí Dân chủ và Pháp luật

TÊN BÀI (tiếng Việt)

Tên tác giả

Học hàm, học vị; cơ quan công tác

Email

Số điện thoại

Tóm tắt:

Từ khóa:

Abstract:

Keywords:

TÊN BÀI (tiếng Anh)

Đặt vấn đề

1. Tên mục

1.1. Tên tiểu mục

1.2. Tên tiểu mục

2. Tên mục

3....

Kết luận

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Phụ lục 2:

Mẫu bài viết gửi đăng Tạp chí Dân chủ và Pháp luật

1. Quy tắc chung

- Trích dẫn nguyên văn trong bài phải được đặt trong ngoặc kép và in nghiêng.
- Chú thích ngay sau nội dung trích dẫn bằng hình thức footnote.
- Tài liệu được trích dẫn nhiều lần trong bài thì từ lần trích dẫn thứ hai trở đi chỉ ghi tên tác giả, “sđđ” (với tài liệu là sách) hoặc “tldđ” (với các loại tài liệu khác), trang trích dẫn; nếu một tác giả có nhiều tài liệu khác nhau được trích dẫn trong bài thì từ lần trích dẫn thứ hai trở đi ghi tên tác giả, tên tài liệu, “sđđ” hoặc “tldđ”, trang trích dẫn.
- Danh mục tài liệu tham khảo sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ của tác giả, không ghi số trang.

2. Quy tắc đối với các tài liệu cụ thể

2.1. Tài liệu là sách: Họ tên tác giả/tên cơ quan, tổ chức (năm xuất bản), *Tên sách*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

Vi dụ: Tạp chí Dân chủ và Pháp luật (2023), *Đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng nguồn nhân lực pháp luật là người dân tộc thiểu số ở vùng trung du và miền núi phía Bắc*, Nxb. Tư pháp, Hà Nội, tr. 16.

2.2. Tài liệu là sách dịch: Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm xuất bản), *Tên sách*, Họ tên người dịch (dịch), Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

Vi dụ: Thomas M. Siebel (2019), *Chuyển đổi số sống sót và bút phá trong kỷ nguyên sụp đổ hàng loạt*, Phạm Anh Tuấn (dịch), Nxb. Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh, Hồ Chí Minh, tr. 20.

2.3. Tài liệu là chương sách: Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên chương sách”, *Tên sách*, Tên chủ biên/Tên cơ quan, tổ chức, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, trang trích dẫn.

Vi dụ: GS.TS. Võ Khánh Vinh (2022), “Chiến lược xây dựng pháp luật trong Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam: Một số vấn đề lý luận về khái niệm, nội hàm và định hướng phát triển 10 năm 2021 - 2030”, *Chiến lược phát triển pháp luật Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 - Những vấn đề lý luận và thực tiễn*, GS.TS. Võ Khánh Vinh, Nxb. Chính trị quốc gia sSỰ thật, Hà Nội, tr. 156.

2.4. Tài liệu là bài đăng trên tạp chí khoa học: Họ tên tác giả (năm xuất bản), Tên bài, *Tên tạp chí*, số phát hành, trang trích dẫn.

Vi dụ: TS. Trương Thế Côn (2024), Hoàn thiện pháp luật về giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại theo phương thức hòa giải và trọng tài ở Việt Nam, *Tạp chí Dân chủ và Pháp luật*, số 411, tháng 8/2024, tr. 59.

2.5. Tài liệu là kỷ yếu hội thảo đã xuất bản: Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên báo cáo”, *Tên kỷ yếu hội thảo*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

Vi dụ: PGS.TS. Trịnh Tiên Việt (2020), “Chính sách, pháp luật hình sự Việt Nam trước thách thức cách mạng công nghiệp lần thứ tư”, *Kỷ yếu hội thảo quốc gia*

Cách mạng công nghiệp lần thứ tư và những vấn đề pháp lý đặt ra cho việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam, Nxb. Tư pháp, Hà Nội, tr. 309.

2.6. Tài liệu là kỹ yếu hội thảo chưa xuất bản: Họ tên tác giả (năm tổ chức hội thảo), “Tên báo cáo”, *Tên kỹ yếu hội thảo*, Tên cơ quan/đơn vị tổ chức, trang trích dẫn.

Ví dụ: TS. Trương Thế Côn (2024), “Một số vấn đề về giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại theo phương thức hòa giải, trọng tài”, *Kỹ yếu hội thảo khoa học Thực trạng và định hướng, giải pháp hoàn thiện pháp luật về giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại theo phương thức hòa giải và trọng tài ở Việt Nam*, Học viện Tư pháp, tr. 6.

2.7. Tài liệu là đề tài khoa học: Họ tên chủ nhiệm (chủ nhiệm) (năm nghiệm thu), *Tên đề tài*, Đề tài khoa học cấp..., Tên cơ quan/Tổ chức chủ quản, trang trích dẫn.

Ví dụ: Đoàn Trung Kiên (chủ nhiệm) (2020), *Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực của Ngành Tư pháp đáp ứng yêu cầu đặt ra từ cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0*, Đề tài khoa học cấp Bộ, Bộ Tư pháp, tr. 40.

2.8. Tài liệu là chuyên đề trong đề tài khoa học: Họ tên tác giả (năm nghiệm thu), “Tên chuyên đề”, *Tên đề tài*, Họ tên chủ nhiệm (chủ nhiệm), Đề tài khoa học cấp..., Tên cơ quan/tổ chức chủ quản, năm bảo vệ, trang trích dẫn.

Ví dụ: Nguyễn Thị Minh Huệ, Nguyễn Trung Nam (2024), “Công ước quốc tế và pháp luật của một số nước về giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại theo phương thức hòa giải và khuyến nghị đối với Việt Nam (Anh, Pháp, Mỹ, Singapore, Nhật Bản, Trung Quốc), *Hoàn thiện pháp luật về giải quyết tranh chấp kinh doanh, thương mại theo phương thức hòa giải và trọng tài ở Việt Nam*, TS. Trương Thế Côn (chủ nhiệm), Đề tài khoa học cấp bộ, Bộ Tư pháp, tr. 225.

2.9. Tài liệu là luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ), *Tên luận văn/luận án*, Luận văn/luận án Thạc sỹ/Tiến sỹ/ngành..., Cơ sở đào tạo, trang trích dẫn.

Ví dụ: Nguyễn Văn C (2022), *Pháp luật về hòa giải ở Việt Nam*, Luận án Tiến sỹ luật học, Trường Đại học Luật Hà Nội, tr. 45.

2.10. Tài liệu là ấn phẩm điện tử: Họ tên tác giả/Tên cơ quan, tổ chức (năm đăng tải), *Tên ấn phẩm điện tử*, đường link đến ấn phẩm, truy cập ngày/tháng/năm.

Ví dụ: Nguyễn Xuân Nam (2024), *Đánh giá Luật Trọng tài thương mại năm 2010 qua thực tiễn thi hành và một số giải pháp sửa đổi, bổ sung*, <https://danchuphapluat.vn/danh-gia-luat-trong-tai-thuong-mai-nam-2010-qua-thuc-tien-thi-hanh-va-mot-so-giai-phap-sua-doi-bo-sung>, truy cập ngày 12/5/2024.